

Die Werkhaus GmbH ist eine anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM). Das Finanz- und Rechnungswesen der Werkhaus GmbH verwaltet diverse Unternehmen der Lebenshilfe Bielefeld, deren Geschäftsfelder von der Frühförderung und Kindertageseinrichtungen über stationäre Wohneinrichtungen und ambulante Wohnhilfen bis zur Großküche / Catering-Dienstleistung und Montagedienstleistungen für Kunden der Automobilzulieferindustrie reichen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** einen

Buchhalter (m/w) in Teilzeit (20 Std. / Woche)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Lfd. Kontoabstimmung und Klärung / Überwachung offener Posten
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abrechnungen mit Kostenträgern

Was Sie mitbringen sollten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gepr. Buchhalter/in (IHK) oder Finanzbuchhalter/in wünschenswert
- Eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit modernen Buchhaltungssystemen und Fähigkeit der schnellen Einarbeitung in entsprechende Programme
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten:

- Vielseitige Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Mehr Urlaubstage als der Gesetzgeber vorschreibt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kollegialer Austausch und hohe Vernetzung innerhalb der Lebenshilfe Bielefeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie diese an personalverwaltung@werkhaus-bielefeld.de oder an Werkhaus GmbH, Frau Jennifer Fritze, Am Möllerstift 22, 33647 Bielefeld